

快速会計 for Access Ver. 7.20 バージョンアップ手順書

★本ソフトをインストールする前に、快速会計 for Access Ver. 7.00（フルセット版）をインストールして下さい。

快速会計 for Access Ver. 7.00 および Ver. 7.20 は、Access の 64 ビット版で動作します。32 ビット版では動作しません。また、Access ランタイム（64 ビット版）で利用することはできません。

★ 快速会計を使用中でしたら、終了してください。その後で、下記の手順に取り掛かってください。

1. 任意の場所に、ダウンロードした圧縮ファイル（KaisokuKaikei720.zip）をすべて展開します。
KaisokuKaikei720.zip を右クリックし、「すべて展開…」です。
正しく解凍しないと、正常に動作しません。
2. KaisokuKaikei720 フォルダを開いて、KaisokuKaikei.accde ほか、すべてのファイルをコピーし、C ドライブの「快速会計」フォルダ内に貼り付けてください。
上書き確認が表示されますので、「はい」で上書きしてください。
3. 念の為、快速会計を起動する前に、「信頼できる場所」の確認をしてください。
C ドライブの「快速会計」フォルダが信頼できる場所に設定されていなかったら、下記の通り登録をしてください。
 - ① Access を単独で起動し、「ファイル」→「オプション」→「トラストセンター」→「トラストセンターの設定」→「信頼できる場所」と進むと、任意のフォルダを「信頼できる場所」として登録することができます。
 - ② C ドライブの「快速会計」フォルダを信頼できる場所に設定して、「サブフォルダを許可する」にもチェックマークを入れて下さい。その後は、「OK」「OK」とクリックして戻ってください。
 - ③ 一旦、Access を終了した後に、「快速会計」フォルダ内の KaisokuKaikei.accde をダブルクリックして、プログラムを起動してください。

【デスクトップにショートカットアイコンを作成する方法】

KaisokuKaikei.accde ファイルを右クリックして、「送る」メニューから「デスクトップ（ショートカットを作成）」を選択して下さい。

ショートカットアイコンをダブルクリックすると、プログラムが起動します。ショートカットアイコンを右クリックし、プロパティから「アイコンの変更」もできますので、快速会計フォルダに入っているアイコンを選択してください。



Ver. 7.20 の主な改善点と追加機能 （2026/09/12）

- ・ 出金伝票高速入力と仕訳複合検索のフォームの下部に、説明エリアを設けて、フォーカスが各項目に移動するたびに、その項目についての説明や注意点を表示するようにした。
- ・ 仕訳複合検索のフォームの「抽出後の処理」のエリアで、若干のデザイン変更をした。
- ・ 食品の消費税率の変更に合わせて、消費税区分別取引集計表フォームと、その印刷物にコメントを追加した。
- ・ 消費税区分別取引集計表フォームで、食品の消費税率の変更に対応した処理について説明するメッセージフォームを追加した。集計期間を設定するときに表示されるようにした。
- ・ フォーム間のフォーカスの移動に関して、吟味して改良した。
- ・ 元帳フォームで、ファンクションキーの指押しメニューを修正し、F11 を「印刷」から「修正伝票移行」に変更した。修正や複写にすばやく移行できる。